

Willkommen
Dobrodošli! Welcome
Bun venit! Добро дошли!

Ismeri a jogait? Vizsgálja meg munkaviszonyát!

Magánvállalkozó – de csak látszólag?

European Fair Mobility Project

European Fair Mobility Project

DGB fair

Tanácsadó irodák közép- és kelet-európai dolgozóknak
www.fair-labour-mobility.eu

Projektvezetés

Dominiq ue John

Telefon (+49) 030/21 24 05 40

John.Bfw@dgb.de

Vladimir Bogoeski

Telefon (+49) 030/21 23 29 96

Vladimir.Bogoeski@dgb.de

Faire Mobilität Berlin tanácsadás

Dr. Sylwia Timm

Telefon (+49) 030/21 01 64 37

sylwia.timm@dgb.de

Vladimir Bogoeski

Telefon (+49) 030/21 23 29 96

vladimir.bogoeski@dgb.de

Faire Mobilität Dortmund tanácsadás

Szabolcs Sepsi

Telefon (+49) 0231/54 50 79 82

szabolcs.sepsi@bfw.eu.com

Stefanie Albrecht

Telefon (+49) 0151/12 28 18 57

stefanie.albrecht@bfw.eu.com

Faire Mobilität Frankfurt/Main tanácsadás

Letitia Matarea-Türk

Telefon (+49) 069/27 29 75 67

letitia.tuerk@igbau.de

Ilona Jocher

Telefon (+49) 069/27 29 75 66

ilona.jocher@igbau.de

Faire Mobilität München tanácsadás

Nadia Kluge

Telefon (+49) 089/51 39 90 18

nadia.kluge@bfw.eu.com

Bojidar Beremski

Telefon (+49) 089/51 24 27 72

bojidar.beremski@bfw.eu.com

Faire Mobilität-EU tanácsadás a FGS Familia szervezetnél Bukarestben, Romániában

Dan Cristescu

Telefon (+40) 03 12 38 86

dan@fgs.ro

Faire Mobilität Stuttgart tanácsadás

Dr. Dorota Kempster

Telefon (+49) 0711/12 09 36 35

dorota.kempster@bfw.eu.com

Katarina Frankovic

Telefon (+49) 0711/12 09 36 36

katarina.frankovic@bfw.eu.com

Faire Mobilität-EU tanácsadás a ZSSS-nél Ljubljanában, Szlovéniában

Telefon (+386) 031 68 96 21

Ana.Jakopic@sindikato-zsss.si

Faire Mobilität Hamburg tanácsadás

Jochen Empen

Telefon (+49) 0151/22 21 64 38

empen.bfw@dgb.de

Faire Mobilität-EU tanácsadás a CITUB (KNSB) szervezetnél Szófiában, Bulgáriában

Telefon (+359) 024 01 04 42

nbotevska@citub.net

Maq Gramovska

Telefon (+359) 024 01 04 78

mgramovska@citub.net

Támogatók:



Hans Böckler
Stiftung



Zveza svobodnih sindikatoev Slovenije



Ön Németországban dolgozik és nem tudja, hogy magánvállalkozó vagy munkavállaló?

Vizsgálja meg a következőket: Munkavállaló vagy (látszólag) magánvállalkozó vagyok?:

- ➔ **A magánvállalkozók** saját maguk főnökei. Ön nem kap utasításokat, és saját maga dönti el, hogy a vállalt megbízást hogyan teljesíti.
- ➔ **A magánvállalkozók** egy adott munkáért, nem pedig a munkaidőre kapnak fizetést. A munka díjazásában a megbízóval állapodnak meg.
- ➔ **A magánvállalkozók** számlákat bocsátanak ki. A nyereséget csak akkor tudja meg, miután levonta a személyi jövedelemadót, a forgalmi adót, a nyereségadót, az egészség-, nyugdíj- és balesetbiztosítási járulékot, továbbá a szakmai szövetségnek fizetendő díjat. Ha a magánvállalkozónak nem fizetik ki a megbízásért járó díjat, ő viseli a veszteségeket.
- ➔ **A magánvállalkozók** vagy cégük viseli a felelősséget a hibás munkáért. Ez még évekkal később is sok pénzbe kerülhet.
- ➔ **A magánvállalkozók** nem kapnak megbízójuktól táppénzt és szabadságpénzt. Saját maguk döntenek el, mikor mennek szabadságra.
- ➔ **A magánvállalkozók** saját üzlethelyiséget tartanak fenn (iroda, anyagraktár stb.). A magánvállalkozók általában saját maguk szerzik be a munkaanyagokat vagy a szerszámokat, és a szállításról is gondoskodnak.
- ➔ **A munkavállalók** munkaadójuk van. Utasításokat kapnak, és megmondják nekik, hogy mikor, mit és hol kell tenniük.
- ➔ **A munkavállalók** fix órabért kapnak a munkáltatótól. Németországban 2015. januártól a bruttó minimum órabér kevés kivételtől eltekintve 8,50 euró. Érdeklődjön a szakszervezeteknél, tanácsadóknál, vagy olvasson az interneten, a www.mindestlohn.de oldalon.
- ➔ **A munkavállalók** havonta vagy hetente részesülnek fizetésben, munkáltatójuk pedig bérelszámolást készít. A munkáltató befizeti adójukat, a betegpénztárnak fizetendő összeget és a társadalombiztosítási járulékokat. A munkavállalóknak akkor is joguk van a munkabérükhöz, ha a munkáltató veszteséges.
- ➔ **A munkavállalók** hibás munka esetén is megkapják munkabérüket – kivéve, ha hanyagságról vagy szándékos károkozásról van szó.
- ➔ **A munkavállalók** betegség esetén is joguk van a fizetés folyósítására, a törvényes szabadságra és a szabadságpénzre. Szabadságukat egyeztetni kell a munkáltatóval.
- ➔ **A munkavállalók** nem kell gondoskodniuk a munkához szükséges anyagokról, szerszámokról és a szállításról, mivel az a munkáltató feladata.

Ügyeljen a következőkre és tájékozódjon:

Amennyiben nem kíván magánvállalkozóként vagy vállalkozóként tevékenykedni ne írjon alá alvállalkozói vagy díjazási szerződést, vállalkozói szerződést, ne jegyeztesse be magát az iparosok nyilvántartásába és ne jegyeztessen be céget a cégbíróságnál. Sok olyan esetről tudunk, amelyekben kollégákat tudtuk nélkül magánvállalkozóknak jelentettek be. Ezáltal megfosztották őket munkavállalói jogaitól.

Ha a hatóságok megállapítják, hogy Ön ál-vállalkozóként dolgozik, akkor utólag munkavállalóként sorolják be. A megbízónak visszamenőleges hatállyal meg kell fizetnie az összes társadalombiztosítási járulékot és személyi jövedelemadót. Önnek legfeljebb az utolsó 3 hónapra meg kell fizetnie a társadalombiztosítási járulékok Önré részét. Előfordulhat, hogy pénzbírságot kell fizetnie szabályszegésért. Megbízójának legfeljebb 500 000 euró pénzbírságot kell fizetnie.

Ha fennáll a gyanúja annak, hogy Önt ál-vállalkozóként foglalkoztatják: Kérjen tanácsot szakszervezetektől vagy tanácsadóktól.

Gondoljon a következőkre: Aki Önt az Ön akarata nélkül magánvállalkozói tevékenységre csábítja, megfosztja Önt munkavállalói jogaitól.

Javaslatunk: Legyen szakszervezeti tag Németországban már az első munkanaptól fogva! Forduljon az illetékes szakszervezethez. Kétség esetén keressen fel tanácsadót. Ha az Ön hazájában szakszervezeti tag, kérdezze meg az illetékes német szakszervezetet, hogy elfogadják-e az Ön tagságát.

Mindegy, hogy Ön (látszólag) magánvállalkozóként vagy munkavállalóként dolgozik – jegyezze fel a napi munkaidejét (óraszám, szünetek és túlórák).

Ha fél attól, hogy nem fizetik ki, gyűjtsön össze további bizonyítékokat a tevékenységéről:

- A cég neve (és címe), amely Önt foglalkoztatja és azon felelős személy neve, aki utasításokat ad Önnek
- az Ön munkahelyének pontos címe
- más, ott működő cégek nevei
- az Ön szállásának címe
- Fa munkahelyről vagy az Ön szállásáról készített fényképek
- munkatársak nevei (címei, telefonszámai)
- az Ön munkaszerződése (vagy annak másolata) és további dokumentumok, amelyek az Ön munkaviszonyával összefüggenek.