

ПОЗНАВАТЕ ЛИ ПРАВТА СИ?  
ПРОВЕРЕТЕ ВАШЕТО ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ!

# Самостоятелна дейност - само привидна ли?

Arbeitsnehmerfreizügigkeit  
sozial, gerecht und aktiv

**DGB** fair

Bulgarisch

## Справедлива мобилност Консултативни центрове за заети от Централна и Източна Европа

**fair** **DGB**

Arbeitnehmerfreizügigkeit  
sozial, gerecht und aktiv

### Ръководство на проекта

Доминик Йон  
телефон (+49) 030 21240540  
john.bfw@dgb.de  
DGB Bezirk Berlin-Brandenburg  
Keithstraße 1-3, 10787 Berlin

### Асистент

Хауке Райх  
телефон (+49) 030 21240541  
reich.bfw@dgb.de

### Консултативен център "Справедлива мобилност" в Берлин

д-р Силвия Тим  
телефон (+49) 030 21016437  
sylwia.timm@dgb.de  
Владимир Богоески  
телефон (+49) 030 21 232 996  
vladimir.bogoeski@dgb.de

### Консултативен център "Справедлива мобилност" в Дортмунд

Шепши Саболч  
телефон (+49) 0231 54507982 | szabolcs.sepsi@bfw.eu.com

### Консултативен център "Справедлива мобилност" в Хамбург

Йохен Емпен  
телефон (+49) 040 28401677 | jochen.empen@hamburg.arbeitundleben.de

[www.faire-mobilitaet.de](http://www.faire-mobilitaet.de)

### Консултативен център "Справедлива мобилност" във Франкфурт на Майн

Михай Балан  
телефон (+49) 0176 63126638  
mihai.balan@igbau.de  
Гоша Замброн  
телефон (+49) 069 27297566  
malgorzata.zambron@igbau.de

### Консултативен център "Справедлива мобилност" в Мюнхен

Надя Клуге  
Telefon (+49) 089 51399018 | nadia.kluge@bfw.eu.com

### Консултативен център "Справедлива мобилност" в Щутгарт

д-р Дорота Кемптер  
телефон (+49) 0711 12093635  
dorota.kempter@bfw.eu.com  
Катарина Франкович  
телефон (+49) 0711 12093636  
katarina.frankovic@bfw.eu.com

Welcome Dobro došli

добро дошли

Willkommen


Bun venit Üdvözöljük

Witamy

# Вие работите в Германия и не знаете, дали извършвате самостоятелна дейност или сте заети?

Следната информация може да Ви помогне: **Зает или (псевдо)самостоятелен?**

## Проверете сами:

-  **Извършващите самостоятелна** дейност са собствените си шефове. Те не получават указания и решават сами, как ще изпълнят приетата поръчка.
-  **Извършващите самостоятелна** дейност получават възнаграждение за определено дело, а не за положено работно време. За цената на Вашето дело Вие преговаряте с възложителя.
-  **Извършващите самостоятелна** дейност издават фактури. Те знаят печалбата си, едва след като са приспаднали данъка общ доход, данъка върху оборота и корпоративния данък, вноските за здравното и пенсионното осигуряване и осигуряването от злополука, както и вноските за членството в браншовия съюз. Когато на **извършващите самостоятелна** дейност не им се заплати за дадена поръчка, те поемат загубите.
-  **Извършващите самостоятелна** дейност или тяхната фирмата поемат гражданска отговорност за труд с недостатъци. Това и години по-късно може да им коства много пари.
-  **Извършващите самостоятелна** дейност не получават от възложителя си болнични, нито добавки за годишен отпуск. Те решават сами, кога ще излязат в отпуск.
-  **Извършващите самостоятелна** дейност поддържат собствените си работни помещения (офис, склад на материали итн.). Извършващите самостоятелна дейност по правило сами закупуват работните си материали и инструменти и се грижат и за транспорта.
-  **Заетите** имат работодател. Те получават указания и им се казва, кога и къде какво да правят.
-  **Заетите** получават от работодателя си твърдо определено възнаграждение на час. В Германия в някои отрасли има задължителни минимални заплати (напр. в браншовете почистване на сгради, строителство, обгрижване на стари и болни хора или временна заетост ...). **Попитайте в профсъюзите или консултативните центрове или проверете в интернет: [www.mindestlohn.de](http://www.mindestlohn.de)**
-  **Заетите** получават месечна или седмична заплата и получават от работодателя си фиш за заплатата. Работодателят се грижи и за заплащането на данъците и на вноските за здравното и социалното осигуряване. **Заетите** имат право на заплатата си, дори при положение, че работодателят претърпи загуби.
-  **Заетите** получават заплатата си и при труд с недостатъци - освен ако щетите са причинени по грубо невнимание или умишлено.
-  **Заетите** имат право на продължаваща заплата в случай на болест, на законните дни отпуск и на добавки за годишен отпуск. Те трябва да съгласуват отпуските си с работодателя.
-  **Заетите** не трябва да се грижат за работни материали, инструменти или транспорт, това прави работодателят.

## Бъдете внимателни и информирайте се:

Ако не искате да извършвате самостоятелна дейност или да бъдете предприемач, не подписвайте договор за изработка или за хонорар, нито дружествен договор, нито записване в занаятчийския регистър, нито заявка за регистрация за стопанска дейност. Ние познаваме случаи, в които колеги са били регистрирани без тяхно знание като извършващи самостоятелна дейност. По този начин ги измамват и ги лишават от правата им като заети. Ако държавните органи установят, че работите като псевдосамостоятелен предприемач, допълнително ще Ви категоризират като заети. В този случай възложителят трябва да заплати допълнително всички вноски за социалното осигуряване и данъка общ доход. И Вие трябва да заплатите допълнително Вашия дял от вноските за социалното

осигуряване, но най-много за последните 3 месеца. Може да се случи да Ви глобят за административно нарушение, а Вашият възложител рискува да му бъде наложена глоба в размер до 500.000,00 евро.

**Ако подозирате, че сте заети като псевдосамостоятелни предприемачи: Свържете се с някой профсъюз или се обърнете към един от посочените консултативни центрове. Можем да Ви посъветваме, какво да правите.**

**Имайте предвид: Който без Вашата воля Ви примами към самостоятелна дейност, иска да Ви лиши от правата Ви като заето лице.**

**Независимо, дали работите като (псевдо)самостоятелен предприемач или като заето лице - винаги следва да записвате дневното си работно време (часове, почивки, извънреден труд).**

**Ако се опасявате, че няма да Ви заплатят, събирайте допълнителни доказателства за дейността си:**

- имена (и адрес) на фирмата, в която сте заети, и на отговорните лица, които Ви дават указания
- точен адрес на работното Ви място
- имена на други фирми, които извършват дейност там
- адрес на Вашето жилище
- снимки от работното място или от жилището
- имена (адреси, телефонни номера) на колеги
- Вашия трудов договор (или негови копия) и други документи, свързани с трудовото Ви правоотношение